



Prot. n. 18712/P del 16 marzo 2017

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E DELL'ART. 39 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, DI UN'UNITA' CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE" (CAT. D – POSIZIONE ECONOMICA D1) PER L'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA GESTIONE ASSOCIATA PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO – U.O.S. CONTROLLO DI GESTIONE E STRATEGICO.**

## **IL SEGRETARIO GENERALE**

Visto l'art. 110 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

Visto l'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il piano dei fabbisogni triennale 2017-2019 come approvato con deliberazioni della Giunta comunale n. 39 dell'11 febbraio 2017 al cui contenuto ci si richiama;

Vista la determinazione n. cron. 479 del 16 marzo 2017;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale Non Dirigente del "*Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia*";

## **RENDE NOTO**

che questa Amministrazione intende procedere all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di un'unità con il profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile" (Categoria D, posizione economica D1), così come descritto nella declaratoria di categoria di cui al vigente Contratto Collettivo regionale di Lavoro allegata al presente avviso (Allegato A), per l'Unità operativa complessa Gestione Associata Programmazione e controllo – U.O.S. Controllo di gestione e strategico.

L'incarico ha per oggetto:

- il supporto all'attività dell'U.O.S. Controllo di gestione e strategico nelle fasi di programmazione, monitoraggio della gestione e rendicontazione ed in particolare nell'attuazione del ciclo della performance;
- Il supporto alla definizione del Documento unico di programmazione dell'ente;
- il supporto alla definizione del Piano esecutivo di gestione e della Relazione sulla prestazione;
- il supporto nella predisposizione del Bilancio Sociale Ambientale digitale dell'ente;
- il supporto nella definizione, nel monitoraggio e verifica della rendicontazione, degli obiettivi di sviluppo dell'ente tramite tecniche di project management;
- il supporto all'analisi dei risultati della performance e alla definizione della Relazione sulla prestazione;
- il supporto metodologico e operativo, nell'ambito del servizio help desk, ai dipendenti degli enti aderenti alla gestione associata per il controllo di gestione (attualmente 25 enti), nella predisposizione dei documenti ufficiali di programmazione, monitoraggio e rendicontazione;
- la raccolta e organizzazione dei dati degli enti, per la comparazione della performance tra gli stessi al fine della predisposizione del rapporto benchmarking;
- la gestione degli altri adempimenti tipici di una gestione associata tra p.a. per l'attività di controllo di gestione;
- attività di formazione del personale dei nuovi enti convenzionati nell'ambito della rete per la gestione associata per il controllo di gestione, sui temi tipici della programmazione e controllo nell'ente locale e della misurazione e valutazione delle performance.

Con riferimento a tale incarico, l'Amministrazione avvia una raccolta di candidature di persone altamente qualificate interessate. Il presente avviso va quindi esclusivamente inteso come volto all'acquisizione dei *curricula* per il conferimento del predetto incarico, che sarà preceduto da valutazione comparativa volta ad



- LM-83 Scienze statistiche attuali e finanziarie
  - LM-88 Sociologia e ricerca sociale
  - LM-90 Studi europei
- f) Essere in possesso di una comprovata e documentabile esperienza professionale maturata attraverso concrete esperienze di lavoro nell'ambito del controllo di gestione e controllo strategico, anche cumulativamente, per un periodo non inferiore a cinque anni e di una specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- g) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

Il requisito dell'idoneità fisica sarà direttamente accertato dall'Amministrazione con le modalità di cui al Decreto Legislativo n. 81/2008.

#### **ART. 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Gli interessati dovranno presentare una dichiarazione, redatta in carta semplice (utilizzando il modulo allegato), che dovrà specificare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e residenza;
- b) il possesso della cittadinanza italiana e del godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo)
- c) di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del Decreto Legislativo n.165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente;
- d) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva);
- e) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dal presente avviso;
- f) di essere in possesso dei requisiti di professionalità previsti dal presente avviso;
- g) di non aver riportato condanne penali e di non aver in corso procedimenti penali ovvero – in caso positivo – le eventuali condanne penali riportate (la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale) e gli eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere decaduti, di non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;
- k) il recapito presso il quale dovranno essere effettuate tutte le comunicazioni e l'impegno a comunicare le eventuali successive variazioni.

Detta dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento d'identità in corso di validità; ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 la firma in calce alla dichiarazione non deve essere autenticata.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa, ad eccezione per l'invio tramite PEC, e devono essere redatte come "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

**Alla dichiarazione di partecipazione dovrà essere allegato il proprio curriculum vitae**, redatto in base al modello europeo, che dovrà contenere tutta l'esplicita ed articolata descrizione dei titoli acquisiti, dell'esperienza professionale e delle attività svolte e di quant'altro ritenuto utile, con riferimento anche all'informatica ed alle lingue straniere.

Lo stesso dovrà essere debitamente sottoscritto con firma autografa e redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata rinuncia alla procedura.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. b) dell'art. 3 del presente avviso, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

#### **Art. 5 - SCADENZA DELLA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E DEI CURRICULA**

La dichiarazione di candidatura, **accompagnata da dettagliato curriculum vitae**, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

- 1) per mezzo del servizio postale con raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Pordenone – Servizio Gestione Associata Risorse Umane, Corso Vittorio Emanuele II n. 64, 33170 PORDENONE **entro il giorno 5 aprile 2017** (la data di spedizione è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante). La dichiarazione di candidatura dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore ;

Sul retro della busta il candidato dovrà apporre il proprio nome, cognome ed indirizzo nonché l'indicazione: "Contiene dichiarazione di candidatura per l'assunzione a tempo determinato di un "funzionario amministrativo contabile" (cat. D – posizione economica D1) per l'Unità operativa complessa Gestione Associata Programmazione e controllo – U.O.S. Controllo di gestione e strategico.

- 2) mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno 5 aprile 2017** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La dichiarazione di candidatura dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'allegato 1 debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore;
- 3) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC [comune.pordenone@certgov.fvg.it](mailto:comune.pordenone@certgov.fvg.it) con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno 5 aprile 2017**.

**Comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.**

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella candidatura, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

#### **ART. 7 - DISPOSIZIONI VARIE**

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 198/2006 il presente avviso garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro anche come previsto dall'art. 57 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165. La procedura di cui al presente avviso resta soggetta a qualsiasi futura e diversa disposizione che dovesse venire adottata in ordine al suo svolgimento, pertanto il Comune di Pordenone si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare in qualunque fase il procedimento.

Pordenone, 16 marzo 2017

Il Segretario Generale  
- f.to dott. Primo Perosa -

## CATEGORIA "D"

### POSIZIONE DI ACCESSO "D.1"

#### PROFILO PROFESSIONALE:

- "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE"

## DECLARATORIA DI CATEGORIA:

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- a) **Elevate conoscenze** pluri-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con il diploma di laurea o con il diploma di laurea specialistico) ed un grado di esperienza pluriennale;
- b) **Contenuto** di tipo tecnico, gestionale o direttivo con dirette responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, compresa la firma di atti finali relativi alle mansioni di competenza, laddove non aventi contenuti espressivi di volontà con effetti esterni delegati, nonché la predisposizione di schemi di atti e lo sviluppo di elaborazioni amministrativo-contabili di rilevante complessità ed ampiezza;
- c) **Elevata complessità** dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;
- d) **Relazioni** organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto, anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziali. Il profilo può essere anche responsabile di unità organizzative come definite dal modello organizzativo dell'ente.
- e) **Il lavoratore** può utilizzare, purché abilitato, veicoli e natanti di servizio in dotazione della Regione.

## COMPLESSITA' PROFESSIONALE:

- a) **Complessità e difficoltà delle prestazioni:** Attività di studio, di ricerca, di elaborazione di piani e di programmi che richiedono elevata specializzazione professionale, nonché il controllo dei risultati, ovvero l'istruttoria, la predisposizione e la formazione di atti e provvedimenti di notevole grado di difficoltà. Può comportare la direzione di unità operativa organica e l'esercizio di funzioni con rilevanza esterna;
- b) **Autonomia operativa e iniziativa:** L'attività è caratterizzata da facoltà di decisione e autonomia di iniziativa nell'ambito degli obiettivi e degli indirizzi generali;
- c) **Responsabilità:** L'attività comporta la piena responsabilità dell'attività direttamente svolta, delle istruzioni impartite, nonché del conseguimento degli obiettivi previsti dai programmi di lavoro.

## AMBITO PROFESSIONALE

Dipendente addetto ad attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa/contabile dell'ente, comportanti un rilevante grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza, ovvero lo sviluppo di atti, anche regolamentari, d'indirizzo e normativi generali, e di elaborazioni amministrativo-contabili di elevata complessità ed ampiezza.-

Al  
Servizio Gestione Associata Risorse Umane  
del Comune di Pordenone

Corso Vittorio Emanuele II n.64

33170 PORDENONE

OGGETTO: Candidatura in ordine all'assunzione di un'unità a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, con il profilo professionale di "Funzionario amministrativo contabile" (categoria D, posizione economica D1) per l'Unità operativa complessa Gestione associata Programmazione e controllo – U.O.S. Controllo di gestione e strategico.

Il /La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
COD. FISCALE \_\_\_\_\_;  
residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ Prov. (\_\_\_)

presa visione dell'avviso, intende presentare la propria candidatura in ordine all'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" sotto la propria responsabilità(\*)

#### DICHIARA

a) di essere cittadino/a italiano/a e di essere in possesso dei diritti civili e politici iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_;

- di essere cittadino/a dello stato membro dell'Unione Europea \_\_\_\_\_ e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente

- di essere cittadino del Paese Terzo \_\_\_\_\_, familiare di cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea, e di essere titolare del diritto di soggiorno per motivi di \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_ oppure del diritto di soggiorno permanente e in ogni caso di essere in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174)

- di essere cittadino del Paese Terzo \_\_\_\_\_ e di essere titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174)

- di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174)

b) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle leggi sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva)

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva

- congedato
- riformato
- attualmente in servizio
- altro: \_\_\_\_\_

c) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso:

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Tipo di Laurea \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_  
conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

- di essere in possesso di un titolo di studio equipollente al titolo di studio richiesto dall'avviso:

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Titolo di studio in lingua originale \_\_\_\_\_ Votazione \_\_\_\_\_  
conseguita nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità  
competente \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

d) di essere in possesso dei requisiti di professionalità dal punto f) dell'art. 3 del presente avviso;

e) di (barrare la casella che interessa):

- non aver riportato condanne penali

oppure

- di aver riportato le seguenti condanne penali

(indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

f) di (barrare la casella che interessa):

- non avere pendenze penali a proprio carico

oppure

- di aver in corso i seguenti procedimenti penali

(indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

g) di non essere decaduto, di non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

h) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

i) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

j) di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le clausole in esso contenute.

SI IMPEGNA

a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data della presentazione della dichiarazione di candidatura;

PRENDE ATTO

che i dati personali contenuti nella presente domanda saranno trattati sia con mezzi informatici che cartacei esclusivamente per la gestione della procedura di cui al presente avviso e degli eventuali procedimenti connessi.

Il conferimento degli stessi è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione. Ai sensi della legislazione vigente il Comune di Pordenone si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati e a trattare i dati nel rispetto del principio di necessità e solo per le finalità connesse al procedimento.

#### ALLEGA

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- *curriculum vitae*.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### Recapito e modalità per essere contattato (obbligatorio):

Via \_\_\_\_\_  
Comune \_\_\_\_\_  
Provincia \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;  
Telefono \_\_\_\_\_ ;  
Telef. Cellulare \_\_\_\_\_ ;  
Fax \_\_\_\_\_ ;  
E- mail \_\_\_\_\_ ;

(\*)I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea e rientranti nella lett. b) dell'art. 3 del presente avviso, possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero e nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli altri stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati o attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.